

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä <b>11.05.2018</b>
------------------------------------

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Silmu & Sydänpuu Oy
	Osoite Gunillantie 17 A 20 00870 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0451208571
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Silmu & Sydänpuu Oy
	Osoite Gunillantie 17 A 20 00870 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) miiia@silmujaasydanpuu.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Silmu & Sydänpuu Oy:n Internetlomakkeen asiakastietorekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään Silmu & Sydänpuu Oy:n palvelujen tuottamiseksi ja kehittämiseksi sekä lisäksi: <ul style="list-style-type: none"><li>• laskutukseen</li><li>• asiakassuhteen hoitoon</li><li>• tiedottamiseen</li></ul>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Silmu & Sydänpuu Oy:n n Internetlomakkeen asiakastietorekisteri sisältää mm. seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaan nimi, puhelin ja sähköposti</li><li>• Työkohteen osoite</li><li>• Laskutusosoite</li><li>• Tietoa työkohteesta</li><li>• Lisäksi muut asiakkaan vapaasti ilmoittamat tiedot</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Silmu & Sydänpuu Oy:n Internetlomakkeen asiakasrekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat mm.: <ul style="list-style-type: none"><li>• asiakkaan ilmoittamat tiedot nettilomakkeen kautta</li></ul>

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilötietoja voidaan luovuttaa Suomen lain edellyttämässä ja sallimissa rajoissa.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään aina lukituissa tiloissa ja tuhotaan DIN 32757 -standardin mukaiseksi paperisilpuksi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot on suojattu sähköisen viestinnän tietosuojalain ja ilmaisemien periaatteiden sekä Viestintäviraston määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Rekisteri sijaitsee suojatuilla palvelimilla. Rekisterin käyttö edellyttää pääkäyttäjän myöntämää henkilökohtaista käyttäjätunnusta.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää korjaamaan tietoja. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).